

# Bestyrelsens forretningsorden i grundejerforeningen Kristian den IIs Villaby

## Bestyrelsen

Formand	Per Christensen, Klitrose Alle 27	40 28 25 95
Kasserer	Henrik Jørgensen, Thuja Alle 12B	23 98 43 18
Bestyrelsesmedlem	Sonja Kudsk, Snebær Alle 10A	32 52 36 00
Bestyrelsesmedlem	Lise Vestergaard Løvborg, Snebær Alle 2, 1.	31 56 80 20
Bestyrelsesmedlem	Kim Pedersen, Hyben Alle 30	40 84 90 72
Suppleant	Claus Retpen	
Suppleant	Jørgen Sørensen	
E-mail	<a href="mailto:bestyrelsen@kristian2.dk">bestyrelsen@kristian2.dk</a>	
Hjemmeside	<a href="http://www.kristian2.dk">www.kristian2.dk</a>	

## Opgavefordeling

Grundejerforeningen generelt	Per Christensen
Ind- og udbetalinger, omdeling	Henrik Jørgensen
Referater, kopiering	Per Christensen
Vejudvalg	Sonja Kudsk
Snerydning	Kim Pedersen
Gartneropgaver	Lise Vestergaard Løvborg
Afholdelse af generalforsamling	Lise Vestergaard Løvborg

## **Forretningsorden**

Denne forretningsorden er gældende for bestyrelsen i grundejerforeningen Kristian II's Villaby.

Forretningsordenen drøftes og revideres på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Forretningsordenen distribueres til medlemmerne efter behov og lægges på foreningens hjemmeside.

## **Bestyrelsesarbejde**

Formanden indkalder bestyrelsesmedlemmerne til bestyrelsesmøder. Bestyrelsesmøder holdes på skift hos medlemmerne.

## **Diæter**

Det i budgettet afsatte diætbeløb fordeles således:

Formanden modtager 2/7,

Kassereren modtager 2/7,

De øvrige 3 medlemmer modtager hver 1/7.

Beløbet dækker porto, mødeafholdelse, etc.

Beløbene udbetales til de personer, der havde posterne i det pågældende regnskabsår (bagudhonoreret).

## **Indmeldelsesgebyr (indskud)**

Nye ejere skal ved overtagelse af en parcel i grundejerforeningen betale et indmeldelsesgebyr, der p.t. er på kr. 200 (vedtaget på foreningens generalforsamling d. 1986.04.02).

Hvis ejendomsmægleren allerede har betalt for nedennævnte materialer opkræves ikke yderligere.

Gebyret dækker administrationsomkostninger samt levering af foreningens introduktionsoplysninger, som består af:

- Vedtægter
- Forretningsorden
- budget og regnskab
- seneste generalforsamlingsreferat
- kort over foreningen

## **Kontingentopkrævning**

Det årlige kontingent opkræves efter fastsættelse af kontingentets størrelse på den ordinære generalforsamling. Såfremt kontingentet ikke er betalt rettidigt tillægges et gebyr på kr. 50, hvilket meddeles ved fremsendelse af nyt girokort. Er kontingentet plus gebyr ikke betalt rykker kassereren for beløbet. Er kontingentet plus gebyr ikke betalt efter 2. rykker går sagen til inkasso.

## **Påtale**

Såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt at påtale forhold hos det enkelte medlem vil dette ske efter følgende procedure:

- 1) Forholdet påtales mundtligt af et bestyrelsesmedlem.
- 2) Såfremt forholdet ikke er bragt i orden efter et aftalt tidsrum foretages en skriftlig påmindelse fra bestyrelsen.

## **Økonomiforvaltning**

Foreningens økonomi varetages via en velrenommeret bankforbindelse. Såfremt foreningens formue er større end hvad der af hensyn til den daglige drift kræves som likvid kapital, kan denne "overskydende" del placeres i sikker investering. Foreningens formue må ikke anvendes til spekulation.

I medfør af generalforsamlingsbeslutning af 10. april 1996 skal bestyrelsen tilse, at foreningen til stadighed råder over minimum 100.000 kr.

## Vejhenlæggelse

Ved generalforsamlingen i 2005 blev det besluttet at etablere en vejhenlæggelse.

Vilkårene for denne blev på generalforsamlingen i 2008 præciseret ved vedtagelse af følgende bestemmelser:

1. Alle medlemmer indbetaler samme bidrag per år.
2. Det årlige bidrags størrelse vedtages hvert år på generalforsamlingen.
3. Midlerne i vejhenlæggelsen placeres som bestyrelsen finder det mest hensigtsmæssigt.
4. Midlerne i vejhenlæggelsen er øremærket til større vejrenoveringsarbejder, der måtte vedtages af generalforsamlingen.
5. Skulle et vejrenoveringsarbejde af vejmyndigheden pålægges en anden fordelingsnøgle end ligelig, har forenings medlemmer adkomst til vejhenlæggelsen efter samme nøgle som den er indbetalt.

Ved regnskabsrevision 2016 påtalte revisionen det betænkelige i kassererens ubegrænsede dispositions mulighed over midlerne i vejhenlæggelsen.

Herefter indførtes en båndlægning af midlerne i Danske bank:

Depot båndlægningstekst: 3385 Forening Direkte foreningdirekte@danskebank.dk> 17. marts 2016 kl. 14.05: *Depot nr. 3012318405 ønskes spærret, da pengene skal bruges til anlægsarbejde. Før der kan sælges skal der foreligge et bestyrelsesmødereferat hvori der står, at der må sælges fra depotet. Referat skal være underskrevet af formand eller kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer.*

Vejkonto 11256600 båndlægning: 3385 Forening Direkte <foreningdirekte@danskebank.dk> 21. marts 2016 kl. 16.02: *....klausul på kontoen at indestående kun må benyttes til investering af værdipapirer.*

## Distribution

Distribution af meddelelser til foreningens medlemmer sker med velvillig bistand, så udgifter til frankering m.v. spares.

## Gartnerarbejde

Gartnerarbejde består af vedlige- og renholdelse af grundejerforeningens fællesarealer.

Fællesarealerne omfatter:

- rundkørsel ved Thuja Allé/Guldregn Allé.
- området ved Kristtorn Allé/Klitrose Allé.
- træer på Klitrose Allé.

Arbejdet består i:

- græsslåning efter behov (ca. hver 14. dag i sommerperioden),
- klipning af hæk 1 gang årligt.
- fjernelse af ukrudt og affald i forbindelse med græsslåning.
- Træbeskæring årligt hvis behov.

Arbejdet varetages af en af bestyrelsen antaget "gartner".

## Snerydning

Jævnfør generalforsamlingsbeslutning 24. marts 2011 foretages snerydning af entreprenør Bjarne Holm Sørensen efter nedenstående retningslinjer.

Ansvar for snerydning påhviler dog stadig den enkelte grundejer.

Ved kontraktens udløb indhenter bestyrelsen tilbud og tegner ny kontrakt på det mest fordelagtige tilbud.

- Fejning af grundejerforeningens fortove.
- Fejning af grundejerforeningens veje (kommunen rydder de offentlige veje Kristtorn Allé, Hyben Allé og Amager Landevej).
- Fejning udføres ifølge kontrakt og efter politiets vedtægter.
- Fejningen påbegyndes senest 3 timer efter snefalds ophør.
- Der hæftes for evt. skader forvoldt på hegn og biler. Dog hæftes der ikke for knækkede fliser eller anden skade på belægningen.
- Der vil blive kørt med kost eller sneskjold alt efter behov.
- Der vil fortrinsvis blive fejlet med kost, ved evt. kraftigt snefald vil der blive ryddet med sneskjold.
- Sneskjoldet er forsynet med kraftigt gummiskær, så der ikke bliver forvoldt skade på belægningen.
- Vejene vil blive ryddet med en stor traktor, mens fortovene bliver ryddet med fortovsmaskine/minitraktor.
- Ryddebredden på fortovene er 1,15 m.
- Kontraktperioden er fra 1. november til 31. marts.
- På fortovene skal der være en frihøjde på mindst 2,25 m., da grenene fra træerne ellers beskadiger fortovsmaskinen.

## Vedligehold af veje og fortov

I medfør af vedtægternes §6 forestår grundejerforeningen vedligeholdelse af:

- Vejene i foreningen (dog ikke Amager Landevej, Kristtorn Alle og Hyben Alle, som er kommunale veje)
- Fortovene i foreningen.

Foreningens bestyrelse udfører årligt et grundigt eftersyn af ovenstående arealer hvor tilstanden vurderes ud fra disse kriterier:

- Niveauforskelle i flisebelægningen må maksimalt være 2 cm.
- Knækkede fliser accepteres så længe delene ligger samlet.
- Asfaltbelægningen skal være fri for huller og revner.

Efter synet planlægger og iværksætter bestyrelsen udbedring af konstaterede skader. Som hovedregel skal alle skader udbedres umiddelbart men bestyrelsen kan vælge at udsætte udbedringer hvis det skønnes forsvarligt og formålstjenligt.

Resultat af vejsynet og bestyrelsens håndtering af konstaterede skader drøftes på det førstkommande bestyrelsesmøde og dokumenteres i referatet fra dette.

Før generalforsamlingen vurderer bestyrelsen finansieringsbehovet til årets vedligehold og fremsætter dette i budgetforslaget.

Bestyrelsen anser, at vedligeholdsforpligtelsen er tiltænkt udbedringer påkrævet som følge af normalt brug og aldring. Såfremt beskadigelser kan henføres til unormalt brug vil bestyrelsen søge at få dækket udgifterne til udbedringer hos skadevolder.

Under unormal brug hører: belastning af flisebelægning med lastbiler, entreprenørmaskiner, containere, køreplader, træødder.

## Revision

Revisionsmøde afholdes hos kassereren.

Revisorerne modtager hver 3 flasker god vin for ulejligheden.

## Kristian den II's Villaby

### **Fastelavnsfest**

Den årlige fastelavnsfest i rundkørslen støttes med et beløb, som fastsættes på den ordinære generalforsamling.

### **Loppemarked**

Afholdelse af loppemarked og andre medlemsarrangerede aktiviteter på foreningens fællesarealer skal godkendes af bestyrelsen.  
Bestyrelsen kan bevillige økonomisk tilskud.

### **Repræsentation**

Der er ingen fast tradition for repræsentation.

Bestyrelsen / 28. april 2017